

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Vahingonkorvaushakemus autolle sattuneesta vahingosta Pyhäjärvenkatu 7:n kohdalla
TRE:4112/03.07.01/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä,
puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ylläpitoasiantuntija Petri Reunanen, puh. 040 681 7480, etunimi.
sukunimi@tilapa.fi

Päätös

Tampereen kaupungin lakimies Mikko Rantaselta pyydetyn lausunnon
perusteella korvausvaatimus hylätään.

Perustelut

Autoilija on vaatinut 24.5.2022 päivätyllä
vahingonkorvaushakemuksellaan Tampereen kaupunkia korvaamaan
ajoneuvolleen osoitteessa Pyhäjärvenkatu 7 tyhjillään olevan vanhan
Pyynikin sairaalan paikoitusalueella tapahtuneen vahingon.

Korvausvaatimuksen esittäjä on toimittanut valokuvia autosta.
Valokuvista ei käy ilmi, että ajoneuvon vauriot olisivat aiheutuneet lumen
putoamisesta. Myöskään ulkoisen ilkeivallan mahdollisuutta ei kuvien
perusteella voida poissulkea. Toteen näyttämättä jää myös se, että
ajoneuvon vauriot olisivat syntyneet Pyhäjärvenkatu 7:
n paikoitusalueella. Ajoneuvo on ollut pysäköitynä tai talvisäilytyksessä
kiinteistön pihassa, jossa pysäköinti on kielletty ilman kaupungin lupaa.
Tonttiliittymissä on myös aluepysäköintikieltomerkit. Tapahtuman
ajankohtaa ei ole pystytty toteamaan.

Kiinteistöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan
päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen
toimintasääntö (Yleishallinnon delegoinnit: Johtajan toimivaltaan
kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi 10.1.2022 alkaen,
Hallintosääntö § 37 kohta 10).

Tiedoksi

Asianomainen, Kitia talous, Niko Suoniemi, Petri Mölsä, Paula Leinonen,
Jussi Kuoppala, Ollimatti Hukkanen, Silja Mattila, Mikko Rantanen,
tilaomaisuus

Allekirjoitus

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 28.6.2022.
Päätös on annettu postin kuljetettavaksi hakijalle 27.6.2022.
Muille päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 27.6.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
27.06.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 419

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.